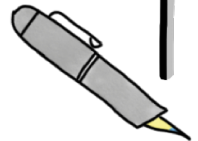




Checkliste für den Fernunterricht

15 Minuten vor Unterrichtsbeginn richte ich mein Unterrichtsmaterial:

- Ich fahre meinen Computer hoch und melde mich an.
- Bücher, Hefte, Stifte usw. sind griffbereit.



Mein Arbeitsplatz ist aufgeräumt und ich kann ungestört arbeiten.



Das sind meine Unterrichtszeiten:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Beginn					
Ende					

Ich weiß, wann ich am Computer arbeite.



Wenn ich Hilfe brauche, wende ich mich an

Ich belohne mich für besonders gut gemeisterte Aufgaben.



Ich habe mit meinen Eltern den morgigen Tagesablauf besprochen.



Hinweise



- Das Aufzeichnen/Mitschneiden des Unterrichts ist datenschutz- und urheberrechtlich untersagt.



Checkliste für den Fernunterricht

- Sie kennen den Stundenplan Ihres Kindes und legen die weiteren Rahmenzeiten fest.
 - Aufstehen, Mittagessen, Freizeit...

- Sie sind im Home-Office?
 - Legen Sie fest, wann Sie für die Kinder da sein können.
 - Während des Fernunterrichts ist die Lehrkraft für Ihr Kind da.



- Organisation
 - Nehmen Sie sich morgens und abends 5 Minuten Zeit, um den Tagesablauf zu besprechen.
 - Überprüfen Sie die Funktion des Computers.
 - Sorgen Sie dafür, dass Ihr Kind ungestört am Fernunterricht teilnehmen kann.
 - Besprechen Sie die Gestaltung der freien Zeit nach dem Unterricht.
musizieren, spielen, basteln, lesen ...



□ Hinweise



- Das Aufzeichnen/Mitschneiden des Unterrichts ist datenschutz- und urheberrechtlich untersagt.
- Dem Unterricht können Sie nur nach Rücksprache mit der Lehrkraft beiwohnen.